

Magyar Ifjúsági Atlanti Tanács
Szervezeti és Működési Szabályzat

I. Általános rendelkezések

1./ A Magyar Ifjúsági Atlanti Tanács (a továbbiakban: MIAT) a Magyar Atlanti Tanács (a továbbiakban: MAT) ifjúsági tagozata.

2./ A MIAT a MAT-nak egy olyan, a MAT Elnöksége által jóváhagyott saját Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) szerint működő, belső szervezeti egysége, amely a MAT Alapszabálya és a MAT működését szabályozó egyéb belső szabályok keretei között a MAT Közgyűlése, a MAT Elnöksége, valamint a MIAT Közgyűlése határozatainak megfelelően, viszonylagos önállósággal rendelkezik és működik, a tevékenységéből származó bevétellel önállóan és szabadon gazdálkodik.

3./ A MIAT alapfeladatának tekinti a MAT céljai megvalósításának és tevékenységének segítségét, az ifjúság körében történő népszerűsítést, valamint a középiskolás és egyetemista közvélemény, továbbá a fiatal szakemberek tájékoztatását az euro-atlanti együttműködésről, a NATO-ról. A MIAT aktívan részt vesz az atlanti értékrend, illetve a nemzetközi együttműködés gondolatának terjesztésében, összhangban az Atlantic Treaty Association keretén belül megvalósuló nemzetközi ifjúsági együttműködéssel (Youth Atlantic Treaty Association).

4./ A MIAT – a MAT Elnökségének előzetes jóváhagyásával – jogosult a MAT-ot, mint annak ifjúsági szervezete kizárólag képviselni a hazai és nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon, ideértve a Youth Atlantic Treaty Association nemzetközi szervezet magyarországi képviseletét is. Az ilyen rendezvényeken (konferenciákon) való részvételt követő 10 napon belül a rendezvény érdemi eseményeiről, illetőleg az esetleges döntésekről a résztvevő/k írásban rövid tájékoztatást ad/nak a MIAT Elnökségének (a továbbiakban: Elnökség), valamint a MAT Elnökségének is.

5./ A MIAT jogosult – a saját bevételeinek összegét meghaladó anyagi kötelezettség vállalás esetén – a MAT Elnöksége vagy a MAT Elnöksége által erre felhatalmazott személy előzetes

jóváhagyásával, egyéb esetben pedig a MAT Elnökségének előzetes tájékoztatását követően a MAT-tal együtt közösen pályázatot benyújtani, közösen vagy akár egyedül is programokat szervezni, vagy azokon részt venni.

6./ A MIAT tevékenységéből származó bevételek (pl. kifejezetten a MIAT számára utalt anyagi támogatás) bár a MAT számlájára kerülnek, azonban ezek az összegek – a folyamatos könyvelői nyilvántartás alapján – csak a MIAT számára kerülhetnek felhasználásra.

7./ A MIAT köteles – a MAT Elnökségének igénye szerint bármikor, de évente legalább egyszer a közgyűlése számára előterjesztendő anyagokat megtárgyaló elnökségi ülésen – a tevékenységéről írásban, kifejezett kérés esetén pedig szóban beszámolni a MAT Elnökségének, amely beszámolóban a tevékenység mellett számot kell adnia a pénzügyi helyzetének alakulásáról is.

8./ A MIAT a szervezetének és működésének rendjét az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg, amely nem állhat ellentétben a jogszabályokkal, valamint a MAT Alapszabályával.

9./ A MIAT önálló weboldalt és Facebook, valamint más közösségi oldalt üzemeltet.

II. A tagság létrejötte

1./ (1) A MIAT-nak bármely 18. életévét betöltő, de a 35. életévét még be nem töltött személy tagja lehet. A MIAT tevékenységében tagként olyan is részt vehet, aki nem tagja a MAT-nak.

2./ A MIAT – II/1. pontban előírtaknak is megfelelő – tagja az a természetes személy lehet, aki:

- a) nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt, továbbá
- b) magyar állampolgár vagy Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, valamint
- c) a MAT Alapszabályában foglalt célokat és a jelen SZMSZ-ben előírtakat elfogadja, és tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyja.

3./ A felvételt kérőnek írásban előterjesztett kérelmében nyilatkozatot kell tennie belépési szándékáról, továbbá arról, hogy a MAT Alapszabályát és a MIAT SZMSZ-ét ismeri, és az Alapszabályt, az SZMSZ-t, valamint a MIAT céljait, szellemiségét és értékrendjét magára nézve kötelezőnek fogadja el, továbbá a MIAT tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja. A felvételi kérelemhez egy rövid önéletrajzot is mellékelni kell.

4./ A tagfelvételi kérelmet az Elnökséghez kell benyújtani írásban, eredeti, aláírt példányban, személyesen vagy postai úton a MIAT honlapján az SZMSZ mellékleteként közzétett „*tagfelvételi kérelem*” nyomtatvány kitöltésével. A nyomtatvány kitöltésével a tagfelvételt kérőnek írásban hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a MIAT a tagnyilvántartással összefüggő személyes adatait – kizárólag a MIAT működésével összefüggő célra – tárolja és kezelje.

5./ A tagfelvétellel kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt, amelyről a tagfelvételt kérőt írásban értesíti. Az Elnökség a tagfelvétel kérdésében a kérelem beérkezését követő 30 (harminc) napon belül dönt.

Amennyiben a tagfelvételt kérő személy MAT tag, akkor az Elnökség csak azt vizsgálja, hogy a jelentkező megfelel-e a MIAT taggá válás formai feltételeinek (pl. életkor).

Az Elnökség a tagfelvételi kérelem esetleges elutasítását nem köteles indokolni.

6./ A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre. A tagsági okiratot két példányban a MIAT Elnöke (a továbbiakban: Elnök) írja alá. Az érvényes tagsági jogviszonyt a tagsági okirat tanúsítja. A tagsági okirat elvesztését vagy megrongálódását a tagnak be kell jelentenie. Az elvesztett vagy rongálódott tagsági okirat a tagnyilvántartás alapján pótlásra kerül.

7./ Az Elnökség köteles a tagokról naprakész nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza a tag személyes adatait (név, születési név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme vagy tartózkodási helye, elérhetőségi telefonszám, elektronikus elérhetőség). Az adatokban bekövetkezett esetleges változást a tag köteles 15 napon belül írásban bejelenteni.

8./ A két egymást követő közgyűlés közötti időben felvett új MIAT tagok nevét és rövid bemutatását a soron következő közgyűlésen tájékoztatásul ismertetni kell.

III. Tagság megszűnése

1./ A tagság megszűnik:

- a. a tag halálával,
- b. a kilépés bejelentésével,
- c. kizárással,
- d. a 35. életév betöltésével,
- e. ha a MIAT megszűnik.

2./ Kilépési szándékát a tag köteles írásban bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban (a bejelentés átvételének napján) hatályos. A kilépés bejelentésével a tagsági viszony automatikusan megszűnik, arról az Elnökségnek külön döntést hoznia nem kell.

3./ A tagot a III/1. a-d. pontokban megjelölt esetekben a tagnyilvántartásból törölni kell.

4./ A tag törlését az Elnökség rendeli el. A tag törléséről az Elnökségben nem kell szavazni, arról az Elnökség formális, a törlés tényének okát megállapító határozatot ad ki.

IV. A tagok jogai és kötelességei

1./ A tagoknak joguk és kötelességük részt venni a MIAT munkájában.

2./ A tagok személyesen vagy meghatalmazott képviselőjük útján jogosultak részt venni a MIAT Közgyűlésén (a továbbiakban: Közgyűlés), ahol szavazati joggal bírnak. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

V. Fegyelmi eljárás

1./ Az Elnökség (az általa lefolytatott fegyelmi eljárás után) kizárhatja a MIAT-ból azt a tagot, aki

- a. valamely, a tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen, olyan magatartást tanúsít, vagy olyan cselekményt követ el, amely a MIAT vagy a MAT hátrányos megítélésére, avagy az abba vetett bizalom megingatására alkalmas;
- b. felhívás ellenére olyan magatartást tanúsít, mellyel a MAT és a MIAT céljainak megvalósítását veszélyezteti;
- c. a MIAT vagy a MAT vagyont szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megkárosítja, és ezzel a MIAT-nak vagy a MAT-nak vagyoni vagy egyéb hátrányt okoz;
- d. szándékos bűncselekményt követ el, és ezért őt a bíróság jogerősen elítéli.
- e. a MIAT munkájában (pl. a rendezvényein, a közgyűlésen, a belső kommunikációban) egy évig nem vesz részt, és az akadályoztatását (pl. külföldi szolgálat, külföldi hivatalos tartózkodás, külföldi ösztöndíj, egészségi ok) írásban nem menti ki.

2./ Kizárásra irányuló indítványt bármely tag tehet. Az indítványt az Elnökségnél kell előterjeszteni írásban, indokolással ellátva. Az Elnökség egyszerű szótöbbségi határozattal dönt a fegyelmi eljárás megindításáról vagy megtagadásáról, illetve az esetleges megszüntetéséről. Az Elnökség ezen döntéseiről a fegyelmi eljárás alá vont személyt és a fegyelmi eljárás kezdeményezőjét írásban értesíti. Az Elnökség az ugyanazon tag ellen, vagy ugyanazon tárgyban benyújtott ügyeket egyesítheti vagy elkülönítheti.

3./ Ha fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, a fegyelmi eljárást az Elnökség – az indítvány beérkezésétől számított 60 napon belül – folytatja le. A fegyelmi eljárás határideje legfeljebb 30 nappal indokolt esetben meghosszabbítható. A fegyelmi eljárás megindításának, az Elnökségnek a fegyelmi vétség elkövetéséről való tudomásszerzésétől számított 6 hónapon belül van helye. A fegyelmi vétség elkövetésétől számított 2 éven túl eljárásnak helye nincs.

4./ A fegyelmi eljárás során az Elnökség – az Elnök által kitűzött időpontban – fegyelmi tárgyalást tart, amin a fegyelmi eljárás alá vont tagot meghallgatja, egyúttal részére lehetőséget biztosít védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

5./ Súlyos fegyelmi vétség esetén az Elnökség az eljárás időtartamára a fegyelmi eljárás alá vont tag tagsági jogviszonyból eredő jogait felfüggesztheti.

6./ A fegyelmi meghallgatás időpontjáról szóló értesítést – igazolható módon – legalább nyolc nappal előbb meg kell küldeni az érintett tag részére. Fegyelmi ügyben az érintett tag távollétében döntés csak akkor hozható, ha a fegyelmi tárgyalásra szóló értesítést igazolhatóan átvette és távolmaradását előzetesen nem mentette ki. Az eljárás alá vont tag a távolmaradását a tárgyalás megkezdéséig méltányolható és igazolt okból kimentheti. Ez esetben a tárgyalás nem tartható meg, viszont az Elnök köteles tizenöt napon belüli időpontra új tárgyalást kitűzni. Az eljárás alá vont tagot erről igazolható módon értesíteni kell. További kimentésnek helye nincs. Az eljárás alá vont tag a képviselével jogi képviselőt (ügyvéd, ügyvédi iroda) hatalmazhat meg.

7./ A fegyelmi tárgyalás nem nyilvános.

8./ Fegyelmi kérdésben csak egyhangú határozat hozható.

9./ Az Elnökség a következő fegyelmi büntetéseket alkalmazhatja:

- a. figyelmeztetés,
- b. tisztségből menesztés,
- c. kizárás.

10./ Az Elnökség a fegyelmi ügyben a határozatát zárt tanácskozásban hozza meg, de nyilvánosan hirdeti ki. A határozatot 15 napon belül részletes indoklással együtt írásba kell foglalni és kézbesíteni kell az eljárás alá vont tagnak és az eljárást indítványozó személynek.

11./ Az Elnökség fegyelmi határozatával szemben a fegyelmi eljárás alá vont tag (fegyelmi büntetés kiszabása esetén), illetőleg a fegyelmi eljárás kezdeményezője (az eljárás megtagadása vagy megszüntetése esetén) a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet a Közgyűléséhez. A fellebbezést az Elnökségnél kell előterjeszteni, és azt a soron következő Közgyűlés napirendjére kell tűzni. A Közgyűlés az Elnökség fegyelmi határozatát helybenhagyja vagy megváltoztatja. Kérése esetén az érintett tagot a döntéshozatal előtt a Közgyűlésen is meg kell hallgatni. Fellebbezés esetén az Elnökség fegyelmi határozatát nem lehet végrehajtani. A Közgyűlés fegyelmi kérdésben minősített

többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazat-többségével dönt.

12./ Ha az eljárás lefolytatása alatt a tagsági jogviszony időközbeni megszűnik, akkor a megindult eljárást meg kell szüntetni.

13./ Az Elnökség tagja által elkövetett fegyelmi vétség esetén a fegyelmi ügy kivizsgálásából és az azzal kapcsolatos döntéshozatalból az érintett tag ki van zárva.

VI. Szervezet

A) A Közgyűlés

1./ A MIAT legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább két alkalommal – első alkalommal az előző év lezárása és az adott év munkatervének elfogadása érdekében, legkésőbb április végéig – össze kell hívni. Az Elnök az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is jogosult összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha azt a MAT Elnöksége elrendeli, vagy ha a tagok legalább egyharmada – az ok és a cél megjelölésével – írásban kéri. A Közgyűlés döntései és határozatai a MIAT valamennyi testületére, tisztségviselőjére és tagjára nézve kötelező érvényűek.

2./ A Közgyűlést az Elnökség hívja össze valamennyi nyilvántartott tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább 15 naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével. A közgyűlési meghívó (annak esetleges mellékleteivel) elektronikus úton is megküldhető mindazon tagok részére, akik elektronikus elérhetőségüket – nyilvántartásba vétel céljából – közzölték, egyúttal írásban hozzájárultak, hogy az egyes meghívókat, értesítéseket elektronikus úton is velük közölhessék és azt érvényes kézbesítésnek fogadják el.

3./ Amennyiben az adott napirendi ponthoz írásos előterjesztés is tartozik, úgy a tagok részére a meghívóhoz azt is mellékelni kell.

4./ A MIAT bármely tagja jogosult írásban javaslatot tenni az Elnökség részére, hogy a soron következő Közgyűlés adott kérdést vegyen a napirendjére. A napirendi javaslatot írásban, indokolással ellátva kell előterjeszteni az Elnökséghez. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt a javaslat napirendre vételéről. Abban az esetben, ha adott kérdés napirendre vételét a MIAT tagjainak legalább egyharmada indítványozza, az Elnökség köteles azt a soron következő Közgyűlés napirendjére tűzni.

5./ A Közgyűlésen – teljes jogkörrel – a MIAT tagjai vesznek részt. Tanácskozási jogkörrel vehet részt a Közgyűlésen a MAT Elnökségének erre kijelölt tagja (akit a Közgyűlésre szabályosan szintén meg kell hívni), valamint az Elnökség által ilyen okból és jogkörrel meghívott más személy is.

6./ A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok fele, vagyis 50 %-a + 1 (egy) fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.

7./ A Közgyűlésen csak a tagok, valamint az Elnök által meghívottak vehetnek részt. A Közgyűlés azonban a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével egyes napirendi pontok tekintetében zárt tárgyalást rendelhet el, amikor csak a tagok, valamint a MAT Elnökségének erre kijelölt, a Közgyűlésre meghívott tagja lehetnek jelen.

8./ A Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Az SZMSZ elfogadásához, illetőleg módosításához, valamint fegyelmi ügyben (így különösen a kizárásról történő, jogorvoslat folytán hozott döntéshez) a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének (legalább kétharmadának) igenlő szavazata szükséges. A MIAT feloszlásáról a Közgyűlés csak akkor határozhat, ha azon a tagok több mint fele részt vesz. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, a személyi döntések tekintetében pedig titkos szavazással hozza.

9./ A Közgyűlés kezdetén a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő tag megválasztásáról kell dönten a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével.

10./ A Közgyűlésen ügyrendi javaslat írásban vagy szóban, indokolással ellátva bármikor előterjeszhető. Az ügyrendi javaslat tárgyában soron kívül kell szavazni.

11./ Az egyes napirendekről, azok megtárgyalását követően, egyenként és egységesen (tehát az adott előterjesztés vagy határozati javaslat egészéről) kell szavazni.

12./ A szavazások során, az egyes szavazások előtt létszámellenőrzést kell tartani.

13./ Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazáskor a Közgyűlés levezető elnökének szavazata dönt, titkos szavazás esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni, és – szükség szerint – megismételt szavazást kell tartani.

14./ A Közgyűlés határozatát annak meghozatala után (annak elvetése esetén is) a levezető elnök szóban kihirdeti, ismertetve a szavazásban résztvevők számát, továbbá a támogatók és ellenzők számarányát is.

15./ A Közgyűlésen jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv szükség esetén hangfelvétel vagy kép- és hangfelvétel alapján is készíthető, amelyek tartalmát később írásban kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a. a Közgyűlés megnevezése (esetlegesen száma),
- b. a Közgyűlés helye, ideje, utalás az esetleges zárt ülésre – az egyes napirendek kapcsán,
- c. a jelenlévők száma (a jelenléti ív csatolásával),
- d. a határozatképesség megállapítása,
- e. a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő tag és a jegyzőkönyvvezető neve,
- f. a meghozott határozatok szó szerint – az egyes napirendek kapcsán,
- g. a Közgyűlés berekesztésének ténye,
- h. a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő tag és a jegyzőkönyvvezető aláírása.

16./ A Közgyűlés azon része, illetőleg napirendje vonatkozásában, ahol zárt ülés elrendelésére került sor, a nyilvános jegyzőkönyv csak erre vonatkozó utalást tartalmaz, és a zárt ülésen történeteket külön íven szerkesztett jegyzőkönyvi melléklet rögzíti, amit bizalmas iratként kell kezelni.

B) Az Elnökség

1./ A MIAT képviseleti (ami – miután a MIAT nem jogi személy, ezért – nem azonos a jogi képviselettel) és ügyintéző, egyúttal vezető szerve a 3 (három) tagú Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés egyszerű többséggel, titkos szavazással 1 (egy) év időtartamra választja. Az Elnökség a feladatait az SZMSZ előírásai, valamint a Közgyűlés határozatai szabják meg. Tevékenységéről köteles a Közgyűlésnek beszámolni. Az Elnökség 1 (egy) fő Elnökből és 2 (két) fő Alelnök (elnökségi tagból) áll. Abban az esetben, ha az Elnökség létszáma 3 (három) fő alá csökken, új elnökségi tag(ok) megválasztásának céljából – 30 napon belül – rendkívüli Közgyűlést kell összehívni.

2./ Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente tart ülést. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon valamennyi elnökségi tag – azaz 3 (három) tag – jelen van. Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze az elnökségi tagok előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal (sürgős döntést igénylő esetben legalább három naptári nappal) meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. A meghívó (annak esetleges mellékleteivel) elektronikus úton is megküldhető az elnökségi tagok részére. Rendkívüli esetben elnökségi ülést telefonon a lehető leghamarabbi időpontra is össze lehet hívni.

3./ Amennyiben az adott napirendi ponthoz írásos előterjesztés is tartozik, úgy az elnökségi tagok részére a meghívóhoz azt is mellékelni kell.

4./ Az Elnökség bármely tagja jogosult javaslatot tenni az Elnökség részére, hogy a soron következő elnökségi ülés adott kérdést vegyen a napirendjére. Kivételesen ez az adott elnökségi ülés napirendjére vonatkozóan is megtehető. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt a javaslat napirendre vételéről.

5./ Az elnökségi ülésen az Elnökség tagjai és az Elnökség által (állandó vagy esetei jelleggel) meghívottak vehetnek részt. Az Elnök – indokolt esetben – zárt ülést rendelhet el.

6./ Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A határozatot az érintettekkel az átvételt igazolható módon – 15 (tizenöt) napon belül – közölni kell.

7./ Az Elnökség rendkívüli ülését kell összehívni, ha 2 (két) elnökségi tag az ok és cél megjelölésével ezt indítványozza.

8./ Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet egy elnökségi tag vagy egy erre felkért, az ülésen végig jelen lévő tag (mint jegyzőkönyv-hitelesítő) és a jegyzőkönyv vezetője aláírásukkal látnak el. A jegyzőkönyv szükség esetén hangfelvétel vagy kép- és hangfelvétel alapján is készíthető, amelyek tartalmát később írásban kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a. az elnökségi ülés helye, ideje,
- b. utalás az esetleges zárt ülésre – az egyes napirendek kapcsán,
- c. csatolmányként a jelenlévők neve és minősége, valamint aláírása (pl. tag, elnökségi tag, állandó vagy eseti meghívott),
- d. a határozatképesség megállapítása,
- e. a meghozott határozatok szó szerint – az egyes napirendek kapcsán,
- f. a jegyzőkönyvet hitelesítő tag és a jegyzőkönyvvezető aláírása.

9./ Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bevezetni.

10./ Az Elnökség erre kijelölt tagja – a MIAT intézményi emlékezet érdekében – köteles gondoskodni arról, hogy évente egyszer a MIAT azévből keletkezett dokumentumai archiválásra és egy példányban a MAT szerverére átmásolásra kerüljenek.

11./ Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

VII. Tisztségviselők

1./ Az Elnök a Közgyűlés által egyszerű többséggel, titkos szavazással 1 (egy) év időtartamra választott tisztségviselő, aki a MIAT képviselőjére jogosult. Az Elnök tanácskozási joggal állandó meghívottja a MAT Elnöksége üléseinek. Az Elnök akadályoztatása esetén az általa erre írásban meghatalmazott elnökségi tag vehet részt tanácskozási joggal a MAT Elnökségének ülésén. Az Elnök negyedévente köteles írásban tájékoztatni a MIAT tagjait a MAT elnökségével folytatott konzultációról, a nemzetközi kapcsolatokról és minden, MIAT-ot érintő kérdéstről. A tájékoztatás elmulasztása esetén az Elnök visszahívható.

2./ A MIAT tisztségviselőjének minősül az Elnökön túl a két elnökségi tag (Alelnök), – valamint, ha erre igény van, a Főtitkár is –, akiket a Közgyűlés egyszerű többséggel, titkos szavazással szintén egy év időtartamra választ meg.

3./ A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl megszűnik az elnökségi tagság vagy a főtitkári tisztség a MIAT tagviszony megszűnésével, a tag tisztségről szóló lemondásával, a megbízás határozott idejének leteltével, továbbá az adott tisztségviselő tartós, három hónapot meghaladó akadályoztatásával (pl. betegség, külföldi ösztöndíj, katonai misszió, külszolgálat) a 3. hónap leteltével, amely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tago(ka)t vagy Főtitkárt választ. Az időközben választott új elnökségi tag megbízása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól, az időközben választott új Főtitkár megbízása pedig arra az időtartamra terjed ki, amennyi a korábbi Főtitkár megbízásának határozott időtartamából még hátra lenne.

4./ Az egyes elnökségi tagok az elnökségi feladatok közül az Elnök által meghatározott feladatokat látják el.

5./ A Főtitkár látja el a napi operatív, adminisztratív feladatokat, többek között állandó meghívottként az elnökségi ülés jegyzőkönyvének vezetését, a tagnyilvántartás karbantartását, az elnökségi ülés és a Közgyűlés meghívóinak kiküldését. Amennyiben Főtitkár nem kerül megválasztásra, akkor a Főtitkár feladatait az Elnökség tagjai egymást között megosztják.

6./ Az 1. pontban foglaltakon túl az Elnök helyettesítésére – akadályoztatása esetén – az Elnök által kijelölt elnökségi tag (Alelnök) jogosult.

7./ A mandátum lejártá után – amennyiben új tisztségviselő megválasztására még nem került sor – a régi tisztségviselő ügyvezetői jogkörben mindaddig eljár, amíg az új vezető tisztségviselőt megválasztják.

8./ A MIAT tisztségviselői újraválaszthatók.

9./ A választást megelőzően a Közgyűlés úgy is dönthet, hogy a megválasztásra kerülő tisztségviselők megbízatása eltérő időtartamra szól.

VIII. Képvislet

Az Elnök harmadik személyek előtt, illetőleg a MIAT kapcsolataiban, valamint a nyilvánosság előtt képviseli a MIAT-ot. Az elnök akadályoztatása esetén a MIAT képviselőt az elnök által megbízott másik elnökségi tag is elláthatja.

IX. Gazdálkodási szabályok

1./ A MIAT tevékenységéből származó bevételek (pl. kifejezetten a MIAT számára utalt vagy MIAT rendezvényen adott anyagi támogatás) a MIAT által kerülhetnek felhasználásra. Ennek érdekében ezen összegkeretről folyamatos a nyilvántartás, amely alapján kéthavonta az Elnök és a MAT ügyvezető alelnöke által aláírt jegyzőkönyvi kimutatás készül, amelyek mellékletei a tagságnak félévenként készített elnöki beszámolóknak.

2./ Amennyiben az adott kötelezettségvállalás kifejezetten a MIAT-hoz kötődik, akkor azt elsősorban a MIAT összegkeretéből kell teljesíteni. Az olyan költségeket, amelyek viszont elsősorban a MAT tevékenységéhez kötődnek, azokat a MAT rendelkezésére álló költségkeretből kell fizetni.

3./ Az előző évet lezáró és értékelő Közgyűlést a MAT elnöksége írásban tájékoztatja a MIAT számára rendelkezésre álló összeg nagyságáról.

X. Választási szabályok

1./ A MIAT minden tagja jogosult részt venni a MIAT-on belüli választásokban, mint választó, egyúttal bármely tisztségre megválasztható. Nem választhat, illetőleg nem választható az a tag, akinek a tagsági jogait a fegyelmi eljárásban felfüggesztették.

2./ Tisztújítás során a Közgyűlés 2 (két) tagú Szavazatszámlláló Bizottságot hoz létre, akiknek személyére (az elnök és a tag személyét külön megjelölve) a levezető elnök tesz javaslatot. A bizottság megválasztása a Közgyűlésen nyílt szavazással és egyszerű többséggel történik. A jelöltek nem lehetnek tagjai a Szavazatszámlláló Bizottságnak.

3./ A jelölés a Közgyűlés során szóban, nyíltan vagy azt megelőzően írásban történik.

4./ Vezető tisztségre bármely tag jelölhető egy másik tag által (nem jelölhet az a tag, akinek a tagsági jogait a fegyelmi eljárásban felfüggesztették). Jelölés esetén még a választás előtt a jelölt köteles nyilatkozni arról, hogy a jelölést elfogadja-e.

5./ Mindenkit, aki érvényes jelölést kapott, a szavazólapra fel kell venni.

6./ A szavazással kapcsolatban a közgyűlési jegyzőkönyvnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a. a szavazás tárgyát,
- b. a szavazásra jogosultak számát,
- c. a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
- d. a leadott érvényes szavazatok jelöltek szerinti megoszlását,
- e. a szavazás eredményét (vagy eredménytelenségét).

7./ Érvényes az a szavazat, amelyről kétségtelenül meg lehet állapítani, hogy a szavazó kire szavazott. Érvénytelen az a szavazat, amellyel egy szavazólapon a megválaszthatók számánál több jelöltre szavaztak, vagy amelyből nem állapítható meg kétségtelenül, hogy kire

szavaztak. Az érvénytelen szavazatok száma nem kerül levonásra az összes leadott szavazat számából. Eredménytelen a szavazás akkor, ha a leadott szavazatok több mint fele érvénytelen.

8./ Érvényes a szavazás akkor, ha a szavazáson az arra jogosultak több mint fele jelen van, kivéve, a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés esetét.

9./ Megválasztottnak tekintendő:

- a. egy fő választhatósága esetén az a jelölt, aki a legtöbb szavazatot kapta,
- b. több fő választhatósága esetén azok a jelöltek, akik sorrendben a legtöbb szavazatot kapták.

10./ Szavazategyenlőség vagy a szavazás eredménytelensége esetén a szavazást meg kell ismételni.

A jelen SZMSZ-t a MIAT 2018. október 30-án megtartott közgyűlése fogadta el.

Kelt: Budapest, 2018. október 30.

.....
a MIAT elnöke

TAGFELVÉTELI KÉRELEM

Alulírott (szül.-i név: ;szül.-i hely
és idő: ; a.n.:
;
lakcím: ; elérhetőségek: mobil sz.:
e-mail cím:

tisztelettel kérem a Magyar Ifjúsági Atlanti Tanács (MIAT) Elnökségét, hogy fogadja el a MIAT-ba történő tagfelvételi kérelmemet.

Aláírással igazolom és felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- b) magyar állampolgár vagy Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár vagyok;
- c) a MAT Alapszabályát és a MIAT Szervezeti és Működési Szabályzatát ismerem, az Alapszabályban foglalt célokat és a jelen SZMSZ-ben előírtakat elfogadom;
- d) a MIAT céljait, szellemiségét és értékrendjét magamra nézve elfogadom;

f. a MIAT tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalom;

g. a Magyar Atlanti Tanácsnak (MAT) tagja vagyok// nem vagyok tagja.

Tagként történt felvételem esetén hozzájárulok ahhoz, hogy a MIAT a tagnyilvántartással összefüggő személyes adataimat – kizárólag a MIAT működésével összefüggő célra – tárolja és kezelje.

Hozzájárulok/nem járulok hozzá, hogy az egyes meghívókat, értesítéseket velem elektronikus úton közölhessék, és kijelentem, hogy hozzájárulásommal egyben azt érvényes kézbesítésnek is fogadom el.

Dátum:

.....
aláírás

KIEGÉSZÍTÉSEK:

Ide írjátok, hogy miket vennétek bele még az SZMSZ-be!

Norbi

- Egy metódus kialakítása tagfelvételre. Rögzítsük mik kellene a tagfelvételhez (CV mot levél)
- A tisztségek betöltésére való év korlátozása, és 2x való újra választást javaslok, USA példájára. Illetve ha nincs jelentkező az esetben az adott elnök, alelnök elindulhatna újra
- Tagság teljes kezdete, és mikortól van szavazati joga, hogy elkerüljük a problémákat
- Ha egy pozícióra több személy jelentkezik egy előre megbeszéltek időben tartunk vitát, hogy a közgyűlésen csak szavazni kelljen, vagy kgy-n se legy
- Félév inaktivitás után, ne legyen szavazati joga a KGY-n, itt értem azt, hogy minimum MIAT-os 2 eseményen kellene részt vennie az illetőnek egy féléven belül